

LES ALERTES SUR VIESION

1. Quel est le principe d'une alerte ?

VieSION propose une fonctionnalité « Alertes ». Cette fonctionnalité a pour objectif d'attirer votre attention sur des données manquantes. Elle vous permet d'accéder facilement aux listes de bénéficiaires concernés par une donnée non renseignée pour laquelle une alerte a été paramétrée.

Une dizaine d'alertes ont été programmées dans VieSION telles que « Accompagnement dont la durée à dépasser les X mois », ou « Bénéficiaires avec une caractéristique manquante » (cf. copie d'écran VieSION en partie 2. Comment accéder à cette fonctionnalité ?).



3 alertes sur lesquelles porter une attention particulière

- **Contrats non renouvelés** : La nécessité d'établir un **contrat d'engagements réciproques résulte de l'obligation** faite au bénéficiaire du RSA d'accomplir des démarches d'insertion en fonction de ses ressources. Le bénéficiaire doit respecter les termes de son contrat, renouveler celui-ci avant son terme s'il est toujours tenu à l'obligation d'insertion et accepter les contrôles prévus par la loi. À défaut, il s'expose à la suspension de son allocation (partielle ou totale).
- **Orientation initiale sans bilan** : Le bilan est à créer dès l'entrée de l'allocataire, et les données **sont à renseigner au fil de l'eau** et non pas seulement à la fin de l'accompagnement.
- **Bénéficiaires sans entretien depuis X mois** : Évaluer l'évolution de la situation du bénéficiaire et le respect des engagements contractuels par la consultation régulière des partenaires associés au parcours et **par des entretiens réguliers avec le bénéficiaire**.

2. Comment accéder aux alertes ?

Les alertes sont accessibles via le chemin d'accès suivant : menu « Infocentre » > « Alertes »

Pour accéder à la liste des allocataires concernés par une alerte, cliquer sur l'intitulé de l'alerte.

(cf. copie d'écran VieSION ci-dessous).

The screenshot shows the VieSION web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Viesion' logo and a menu containing 'Gestion' and 'Infocentre'. The 'Infocentre' menu is expanded, showing 'Alertes' (highlighted with a red circle) and 'Rapports'. Below the navigation bar, there is a search bar for alerts and a sidebar with filters. The main content area displays a table of alerts with columns for 'Nombre', 'Titre/Descript', 'Générateur de rapport', and 'Rubrique'. The table lists several alerts, including 'Accompagnements dont la durée a dépassé les X mois', 'Bénéficiaires avec une caractéristique manquante', and 'Contrat non signés dans les X jours'. Each alert has a corresponding button to view details.

Nombre	Titre/Descript	Générateur de rapport	Rubrique
55	Accompagnements dont la durée a dépassé les X mois Tous les accompagnements sans date de sortie dont la date d'entrée est il y a plus de X mois		Dispositif
8737	Bénéficiaires avec une caractéristique manquante Bénéficiaires avec une caractéristique manquante		Carac. bénéficiaire
2320	Bénéficiaires avec une caractéristique non rafraichie Bénéficiaires avec une caractéristique non rafraichie		Carac. bénéficiaire
0	Objectifs de CER applicables aux bénéficiaires non réalisés dans les X prochains jours. Tous les objectifs de CER applicables aux bénéficiaires non réalisés dont l'échéance intervient dans les X prochains jours.		Contrat d'insertion
0	Objectifs de CER applicables aux référents non réalisés dans les X prochains jours. Tous les objectifs de CER applicables aux référents non réalisés dont l'échéance intervient dans les X prochains jours.		Contrat d'insertion
348	Contrat non signés dans les X jours Tous les contrats non signés dans les X jours depuis la prescription de l'accompagnement		Contrat d'insertion

Des variables **peuvent être paramétrées par vos soins** dans les alertes (en bas à gauche de l'écran VieSION). Elles sont notées « X ». A titre d'exemple, c'est le cas du « nombre de mois » dans l'accompagnement de l'alerte intitulée « *Accompagnement dont la durée a dépassé les X mois* ».

The screenshot shows the VieSION interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items like 'Gestion' and 'Infocentre'. Below this, a header for the current alert reads 'Accompagnements dont la durée a dépassé les X mois' with '55 résultats'. On the left, there is a sidebar with 'Filtres appliqués' and sections for 'Dispositifs', 'Situation', 'Structure', and 'Référént'. A 'Paramètres' section at the bottom left has a gear icon and a red arrow pointing to it. The main area contains a table with columns: 'Dossier', 'Nom', 'Prénom', 'Entrée dispositif', 'Sortie dispositif', 'Dernier référent de parcours', 'Dernier référent d'étape', and 'Dispositif'. The first row shows 'Bénéficiaire X' with dates and 'Accomp RSA'. On the right, a box contains three actions: 'Retour à la liste', 'Exporter la liste', and 'Ajouter aux favoris'. A red arrow points from the 'Paramètres' section to the 'X' in the table header.

Dossier	Nom	Prénom	Entrée dispositif	Sortie dispositif	Dernier référent de parcours	Dernier référent d'étape	Dispositif
	Bénéficiaire X		27/09/2019				Accomp RSA
			08/01/2019				Accomp RSA
			26/04/2019				Accomp RSA
			21/11/2019				Accomp RSA
			01/06/2011				Accomp RSA
			05/02/2019				Accomp RSA
			21/10/2019				Accomp RSA
			14/11/2019				Accomp RSA

En cliquant sur l'un des dossiers de la liste d'allocataires qui s'affiche, vous serez dirigé directement dans la rubrique ou l'information n'a pas été renseignée.

Depuis la liste des allocataires concernés par une alerte, 3 actions (en haut à droite) sont possibles :

- **Retourner à la liste** : cette fonction vous permet de retourner à la liste des alertes proposées dans VieSION.
- **Exporter la liste** : cette fonction vous permet d'exporter (au format Excel) la liste de bénéficiaires concernés par l'alerte que vous avez sélectionnée.
- **Ajouter aux favoris** : cette fonction vous permet d'ajouter ou de supprimer une alerte favorite (cf : *Partie 3. Comment créer le raccourci d'une alerte sur mon tableau de bord ?*).

3. Comment créer le raccourci d'une alerte sur mon tableau de bord ?

Vous pouvez définir un **raccourci vers une liste d'alertes favorites** sur la page d'accueil VieSION (cf. copie d'écran en page suivante).

2 étapes pour ajouter un widget (raccourci) sur votre page d'accueil :

1. Cliquer sur le « + » en bas à droite de l'écran VieSION ;
2. Sélectionner le widget désiré afin de personnaliser votre page d'accueil.

