

# Entretiens : saisies des thèmes et confidentialité

## 1. Comment créer un entretien (rappel)

L'entretien est un outil de gestion qui permet de tracer les évolutions/attentes évoquées lors des entretiens en face à face.

Pour créer un entretien dans VieSION, cliquer dans le menu « entretiens » puis sur « + Prendre un rendez-vous ».

The screenshot shows the VieSION interface. On the left, a sidebar menu has 'Entretiens' highlighted with a red circle. The main area displays a table of appointments with columns for 'Date', 'Entretien', and 'Prévu'. The table lists four appointments: 12/12/2022 (Entretien de suivi), 12/12/2022 (Entretien d'accueil), 05/10/2022 (Entretien de suivi), and 20/09/2022 (Entretien d'accueil). On the right, a sidebar contains options like 'Saisir une synthèse d'entretien', 'Prendre un rendez-vous', 'Ajouter une visite', and 'Rapport'.

Une nouvelle fenêtre « Nouvel entretien » s'ouvre.



Point de vigilance :

- La rubrique « Accompagnement » est autoalimentée : « Accomp RSA – depuis le ../../... » Ne pas supprimer ou modifier cette information.
- La sélection de l'étape est indispensable. Soyez vigilant, en cas d'étapes multiples, sélectionner la bonne étape.

The screenshot shows the 'Nouvel entretien' form. The 'Planning' section includes fields for 'Date et heure' (08/02/2023 08:00), 'Durée en minutes' (15), 'Collaborateur', 'Lieu de l'entretien', and 'Vecteur'. The 'Accompagnements' field is set to 'Accomp RSA - depuis le 17/12/2021'. A red arrow points to the 'Etapes' dropdown menu, which is open and shows a list of options including '- AI - depuis le 01/02/2023', '- AI - depuis le 15/12/2022', '- IAE - EHPAD - depuis le 07/11/2022', '- AI - du 11/10/2022 au 20/11/2022', '- MOC - du 06/09/2022 au 08/12/2022', '- MOC - du 28/07/2022 au 29/07/2022', '- TEST - depuis le 28/07/2022', '- C PARTI - depuis le 20/07/2022', and '- TEST - depuis le 12/05/2022'. The 'Contenu' section has fields for 'Type d'entretien' and 'Réalisation'. The 'Prochain entretien' section has a toggle for 'Prévoir un prochain entretien'.

## 2. Comment saisir les thèmes abordés pendant l'entretien ?

Après la création de l'entretien (cf. point 1), vous pouvez saisir les thèmes abordés pendant l'entretien en suivant la procédure suivante : cliquer dans la rubrique « Contenu » > « type d'entretien » > « Thème ».

Vous pouvez sélectionner **plusieurs thèmes d'entretiens**, avec « +Ajouter un thème »

Nota : Cette information n'est pas destinée à alimenter l'évaluation des actions, elle est pour vous, à titre indicatif.

**Contenu**

**Type d'entretien \*** Entretien d'accueil

**Thème \*** Aide Financière pour l'Insertion et l'Emploi (AFIE) (à préciser : Bénéficiaire/Employabilité/Aides \$)

**Synthèse**

Supprimer le thème

**Thème \*** Démarches administratives

**Synthèse**

Supprimer le thème

**+ Ajouter un thème**

**Réalisation \*** Prévu

### 3. Qui a accès aux entretiens ?

**Les personnes extérieures à votre structure n'ont pas accès aux informations que vous avez renseignées dans le volet « Entretiens » des dossiers des allocataires de votre portefeuille.** Seuls les individus de votre structure peuvent avoir accès à vos entretiens VieSION, afin de faciliter une prise de relais en cas d'absence ou de départ.

Les informations renseignées dans les entretiens rattachés au « secrétariat » de votre structure et non à un référent bien identifié (*cf. copie d'écran ci-dessous*) sont accessibles à tous. En effet, le secrétariat étant un collaborateur fictif, ces entretiens ne sont pas rattachés à des licences. Il n'est donc pas possible pour le prestataire d'en limiter l'accès. **Nous attirons votre vigilance sur ce point.**

The screenshot shows a user interface with a header bar containing a user profile icon, the text "#64047 - M.", and a navigation breadcrumb "Bénéficiaires > Référénts". Below the header is a section titled "Référénts" which lists a contact named "SECRETARIAT" with an association icon, phone number "0467", and email "asso@ fr". A note indicates the contact is active "depuis le 07/02/2023" and lists a role: "référént d'étape Accomp RSA depuis le 07/02/2023".